

FAST

Mobilmall

För inloggning via mobil/surfplatta

Skriv denna länk i webbläsaren:

[Rikassistans.fasttid.se](https://rikassistans.fasttid.se)

FAST – Logga in

Välkommen till Fast Tid

Var vänlig logga in

Epostadress, anställningsnr eller kundnr

Lösenord

Assistent
 Kund
 Koordinator

Kom ihåg mig

Logga in

Glömt ditt lösenord?

Följ länken nedan för att komma vidare.

Återställ lösenord »

Vad är FAST?

FAST = **Kontroll!** Att ha ett FAST grepp om dina assistanstimmar är viktigast av allt! Det handlar om spårbarhet till beslut (LSS, SFB). För mer information tryck på länken nedan.

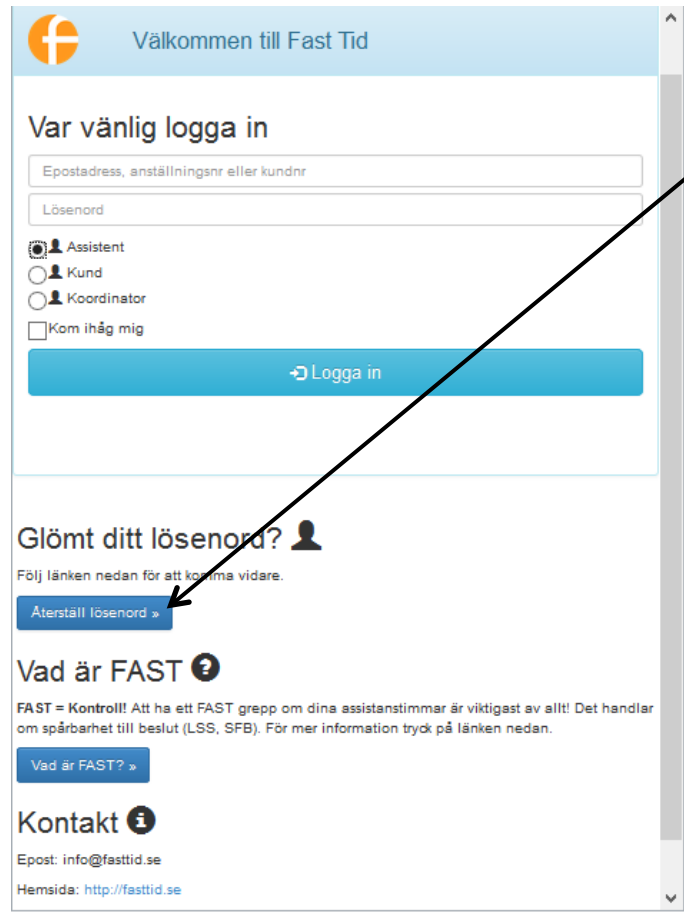
Vad är FAST? »

Kontakt

Epost: info@fasttid.se
Hemsida: <http://fasttid.se>

Skriv in ditt anställningsnummer & lösenord.
Välj Assistent
Klicka på Logga in

FAST – Inget lösenord?



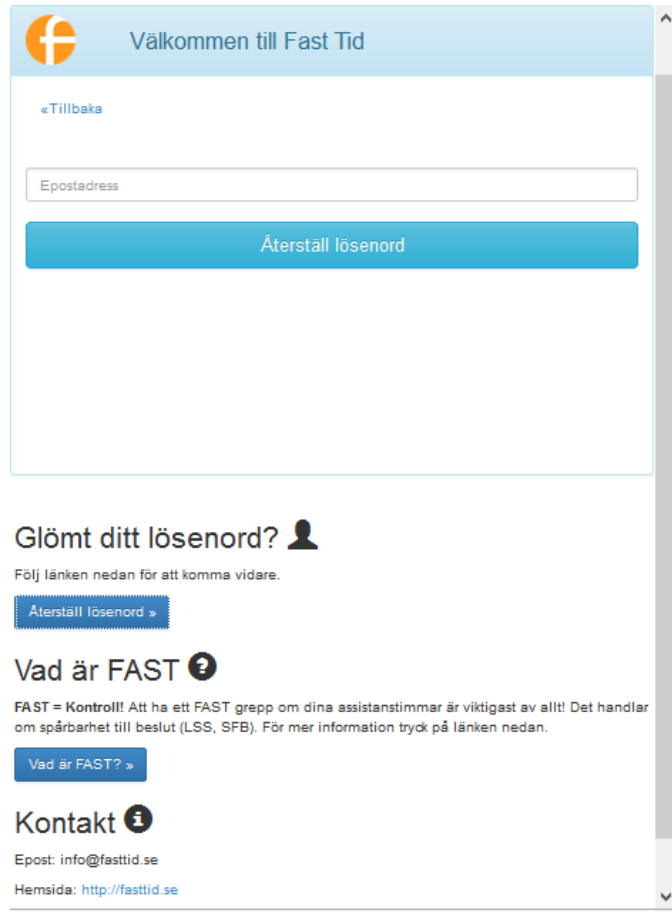
The screenshot shows the FAST login interface. At the top, there is a blue header with the FAST logo and the text 'Välkommen till Fast Tid'. Below this is a login section titled 'Var vänlig logga in' with two input fields for 'Epostadress, anställningsnr eller kundnr' and 'Lösenord'. There are radio buttons for 'Assistent', 'Kund', and 'Koordinator', and a checkbox for 'Kom ihåg mig'. A blue 'Logga in' button is at the bottom of the login section. Below the login section is a section titled 'Glömt ditt lösenord?' with a person icon. It says 'Följ länken nedan för att komma vidare.' and has a blue button labeled 'Återställ lösenord >'. Below that is a section titled 'Vad är FAST?' with a question mark icon, a short paragraph of text, and a blue button labeled 'Vad är FAST? >'. At the bottom is a 'Kontakt' section with an information icon, an email address 'info@fasttid.se', and a website URL 'http://fasttid.se'.

Om du inte fått något lösenord eller om du glömt det, måste du få ett skickat till dig via din mail.

Detta får du genom att trycka på rutan: *Återställ lösenord*

Detta tar dig till en ny inmatningsruta där du kan fylla i den mail du angivit till kontoret...

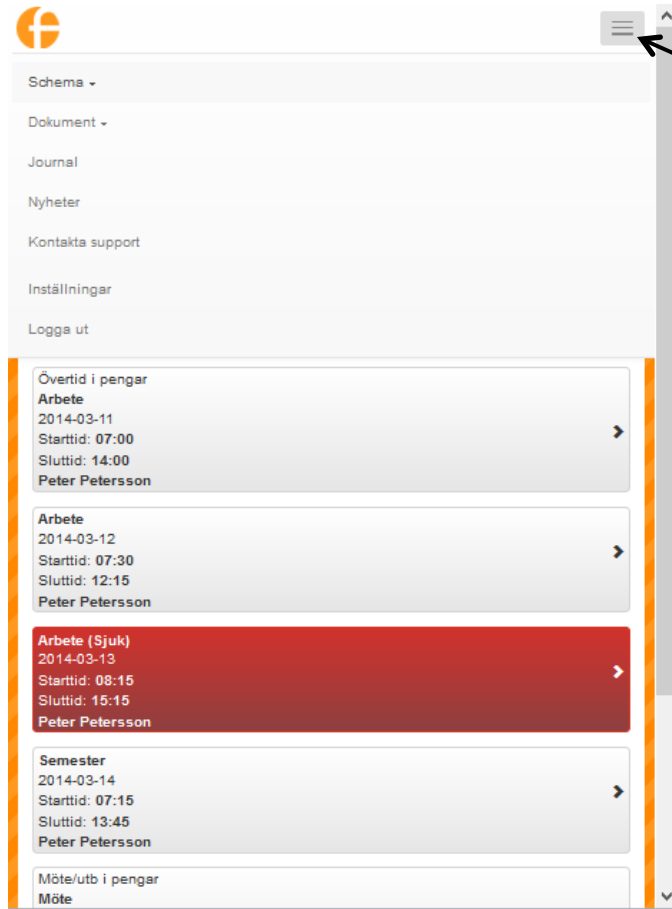
FAST – Få ett lösenord



The screenshot shows the FAST website's password reset interface. At the top, there is a blue header with the FAST logo (a white 'f' in a blue circle) and the text "Välkommen till Fast Tid". Below the header, there is a blue link "«Tillbaka". A white input field labeled "Epostadress" is positioned above a large blue button labeled "Återställ lösenord". Below this form, there are three sections: "Glömt ditt lösenord?" with a person icon and a link "Återställ lösenord »"; "Vad är FAST?" with a question mark icon and a link "Vad är FAST? »"; and "Kontakt" with an information icon, email address "Epost: info@fasttid.se", and website URL "Hemsida: http://fasttid.se". A vertical scrollbar is visible on the right side of the page.

Fylla i den mail du angivit till kontoret & klicka på *Återställ lösenord*
Du får då ditt anställningsnr & ditt lösenord skickat till din mail
och kan därefter logga in med det.

FAST – Översikt navigering



Längst upp i högra hörnet har du menyvalsknappen

Där kan du navigera mellan Schema, Dokument, Nyheter osv

Där klickar du även för att logga ut

FAST – Översikt Schemabilden

Schema

Visa ej godkända

Skapa pass

2014-03-10

Tisdag 11 mars

Övertid i pengar
Arbete
2014-03-11
Starttid: 07:00
Sluttid: 14:00
Peter Petersson

Arbete
2014-03-12
Starttid: 07:30
Sluttid: 12:15
Peter Petersson

Arbete (Sjuk)
2014-03-13
Starttid: 08:15
Sluttid: 15:15
Peter Petersson

Semester
2014-03-14
Starttid: 07:15
Sluttid: 13:45
Peter Petersson

Möte/utb i pengar
Möte
2014-03-15
Starttid: 10:45

← Här har du jobbat extra & får därför ett fyllnads/övertidspass, du har valt att ta det i pengar

← Ett av dina ord. arbetade pass

← Sjukfrånvaro

← Du har haft semester

← Mötespass & du har valt att ta det i pengar

FAST – Godkänna dina pass 1

The screenshot shows the FAST system interface. At the top, there is a logo and a menu icon. Below that is a blue header with the word 'Schema'. There are two buttons: 'Visa ej godkända' (with a minus icon) and 'Skapa pass' (with a plus icon). Below the buttons is a date selector showing '2014-03-10'. The main content area is titled 'Tisdag 11 mars' and lists several activities for Peter Petersson:

- Övertid i pengar
Arbete
2014-03-11
Starttid: 07:00
Sluttid: 14:00
Peter Petersson
- Arbete
2014-03-12
Starttid: 07:30
Sluttid: 12:15
Peter Petersson
- Arbete (Sjuk)
2014-03-13
Starttid: 08:15
Sluttid: 15:15
Peter Petersson
- Semester
2014-03-14
Starttid: 07:15
Sluttid: 13:45
Peter Petersson
- Möte/utb i pengar
Möte
2014-03-15
Starttid: 10:45

För att godkänna pass klicka på ”Visa ej godkända”

Tänk på att du även skall godkänna möten, utb & intron samt avvikelser som VAB, sjukfrånvaro eller komptid.

FAST – Godkänna dina pass 2

Ej godkända

Tillbaka

Markera alla

Godkänn

Övertid i pengar

Arbete
2014-03-11
Starttid: 07:00
Sluttid: 14:00
Peter Petersson

Arbete
2014-03-12
Starttid: 07:30
Sluttid: 12:15
Peter Petersson

Arbete (Sjuk)
2014-03-13
Starttid: 08:15
Sluttid: 15:15
Peter Petersson

Arbete
2014-03-14
Starttid: 07:15
Sluttid: 13:45
Peter Petersson

Möte/utb i pengar

Arbete
2014-03-15
Starttid: 10:45
Sluttid: 12:45

1. Klicka på de pass du vill godkänna

2. De valda passen färgas grön

3. Klicka därefter på knappen "Godkänn"

Ej godkända

Tillbaka

Markera alla

Godkänn

Övertid i pengar

Arbete
2014-03-11
Starttid: 07:00
Sluttid: 14:00
Peter Petersson

Arbete
2014-03-12
Starttid: 07:30
Sluttid: 12:15
Peter Petersson

Arbete (Sjuk)
2014-03-13
Starttid: 08:15
Sluttid: 15:15
Peter Petersson

Arbete
2014-03-14
Starttid: 07:15
Sluttid: 13:45
Peter Petersson

Möte/utb i pengar

Arbete
2014-03-15
Starttid: 10:45
Sluttid: 12:45

FAST – Du har nu godkänt dina pass

Du får information om hur många valda pass som godkänts

The screenshot shows a web application interface for managing passes. At the top, there is a header with a logo and a title "Ej godkända". Below the header, there are three buttons: "Tillbaka", "Markera alla", and "Godkänn". The main content area displays a list of passes with the following details:

- Arbete (Sjuk)
2014-03-13
Starttid: 08:15
Sluttid: 15:15
Peter Petersson
- Arbete
2014-03-14
Starttid: 07:15
Sluttid: 13:45
Peter Petersson
- Möte/utb i pengar
Arbete
2014-03-15
Starttid: 10:45
Sluttid: 12:45
Peter Petersson
- Demo
Arbete
2014-07-01
Starttid: 07:15
Sluttid: 14:45
Peter Petersson
- Demo
Arbete
2014-07-03
Starttid: 08:00

A modal dialog box is open over the second pass, displaying a warning message: "Varning" and "2st pass godkändes." with an "Ok" button. A black arrow points from the text above to the modal dialog.

FAST

För att byta lösenord

Använd en dator och skriv som vanligt
denna länk i webbläsaren:


Rikassistans.fasttid.se

FAST – Logga in

Skriv in ditt anställningsnummer & lösenord.




Välj Assistent

Klicka på Logga in



Välkommen till Fast Tid

Var vänlig logga in

 Assistent
  Kund
  Koordinator
 Kom ihåg mig

[↩ Logga in](#)

Glömt ditt lösenord?

Följ länken nedan för att komma vidare.

[Återställ lösenord »](#)

Vad är FAST?

FAST = Kontroll! Att ha ett FAST grepp om dina assistanstimmar är viktigast av allt! Det handlar om spårbarhet till beslut (LSS, SFB). För mer information tryck på länken nedan.

[Vad är FAST? »](#)

Kontakt

Epost: info@fasttid.se

Hemsida: <http://fasttid.se>

Telefon: 08-123456789

FAST – Byt Lösenord



Schema ▾ Dokument ▾ Journal Nyheter Kontakta support

Inställningar Logga ut

Inloggad som Assistent
Sven Svensson



Kalender



Schemavarningar (2)



Juli 2014



Idag ◀ ▶ den 30 juni 2014 - den 6 juli 2014

Dagsvy **Veckovy** Månadsvy Agenda

må 30/6 ti 01/7 on 02/7 to 03/7 fr 04/7 lö 05/7 sö 06/7

06:00

07:00

08:00

09:00

1. Klicka på *Inställningar*.
2. Då dyker en ny ruta upp där du längst ner på sidan kan fylla i ditt nuvarande lösenord samt det nya du istället önskar.
3. Glöm inte att klicka på *Spara ändringar*.

Dygnsstart

08:00



Dygnslut

20:00



Visa motpartens färg i bokningar



Visa timtypens färg i bokningar



Spara ändringar

Lösenord

Här kan du ändra det lösenord du använder för att logga in i Fastid

Nuvarande lösenord

Nytt lösenord

Repetera nytt lösenord

Spara ändringar